

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет математики та інформатики
Кафедра іноземних мов

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Англійська мова (за професійним спрямуванням)»

Освітня програма: «Комп'ютерне моделювання та технології програмування»
Перший (бакалаврський) рівень

Спеціальність: 113 «Прикладна математика»

Галузь знань: 11 «Математика та статистика»

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № від “__” _____20__ р.

м. Івано-Франківськ – 2021 рік

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Англійська мова (за професійним спрямуванням)
Освітня програма	«Комп'ютерне моделювання та технології програмування»
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	113 «Прикладна математика»
Галузь знань	11 «Математика та статистика»
Освітній рівень	Бакалавр
Статус дисципліни	Нормативна дисципліна
Курс / семестр	IV семестр
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Практичні заняття – 30 год. Самостійна робота – 60 год. Залік
Мова викладання	Англійська
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pro

2. Опис дисципліни

Дисципліна «Англійська мова (за професійним спрямуванням)» є компонентною складовою обов'язкової частини підготовки здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» за спеціальністю 113 «Прикладна математика». Навчальний курс ґрунтується на поєднанні чотирьох видів мовленнєвої діяльності (читання, говоріння, аудіювання та письма) з використанням автентичних матеріалів з іноземних джерел та вітчизняної навчальної й методичної літератури.

Метою викладання дисципліни «Англійська мова (за професійним спрямуванням)» студентам спеціальності «Прикладна математика» є формування комунікативної спроможності у професійному та ситуативному спілкуванні в усній і письмовій формах, практичних навичок володіння іноземною мовою у мовленнєвій діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами; оволодіння новітньою фаховою інформацією з іноземних джерел.

Розвинути компетентності:

ЗК09. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК11. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ФК10. Здатність створення документів встановленої звітності, використання нормативно-правових документів.

ФК16. Здатність до ефективної професійної письмової й усної комунікації українською мовою та однією з офіційних мов ЄС.

Досягти програмних результатів:

PH18. Ефективно спілкуватися з питань інформації, ідей, проблем та рішень зі спеціалістами та суспільством загалом.

PH20. Демонструвати навички професійного спілкування, включаючи усну та письмову комунікацію українською мовою та принаймні однією з офіційних мов ЄС.

3. Структура курсу

№	Тема	Результати навчання	Завдання
Семестр 4			
1.	Making Introduction. Communicative phrases. Pronunciation training of vowels and consonants, word stress, sentence stress, numbers. Talking about tips for improving one's pronunciation	Практика читання текстів по темі. Вміти дискутувати. Виконувати фонетичні та граматичні вправи. Практикувати читання з наслідуванням мови спікера.	презентація говоріння, виконання вправ
2.	Personal Identification. Describing yourself: Personality and Education. Revision of Tenses (Active Voice)	Практика читання та перекладу текстів, порівняння та коментування перекладу. Формувати навички роботи із відеоматеріалом. Вміти виконувати граматичні вправи.	практичне: виконання лексичних, граматичних вправ, аудіювання
3.	Counting in the Early Ages. What are the benefits of being a Mathematician? Tenses' Revision (Passive Voice)	Опрацьовувати лексику за темою; перекладати тексти. Формувати навички говоріння, розвиток монологічного та діалогічного мовлення. Практикувати читання з наслідуванням мови мовця. Вміти виконувати граматичні вправи.	практичне, презентація, виконання вправ
4.	Companies. How to ask somebody to repeat Information. Future Tenses. Types of Questions	Виконувати лексико-граматичні вправи. Вивчати фразові дієслова. Презентувати проекти.	практичне, презентація

5.	Arranging to meet. How to ask for direction. Tenses and phrases used to express future actions	Опрацьовувати лексику за темою. Практикувати читання. Формувати навички аудіювання та говоріння.	практичне, презентація, виконання лексико-граматичних вправ, говоріння
6.	Applying for a job. Tips For Preparation. Reading/ translation/ topical vocabulary and definitions	Опрацьовувати лексику за темою. Практикувати читання та переклад текстів. Практикувати навички говоріння.	практичне: виконання лексико-граматичних вправ, говоріння
7.	Job Interview Tips for writing one's essay. Grammar and Vocabulary Revision	Практикувати навички роботи із відеоматеріалом. Виконувати лексико-граматичні завдання. Вміти писати есе.	практичне: аудіювання, виконання вправ, письмо
8.	Making and dealing with complaints <i>Модульна контрольна робота</i>	Вміти спілкуватися на тему. Виконувати лексико-граматичні завдання.	тестування, лексико-граматичний контроль
9.	Customer Service Comparisons	Виконувати лексичні завдання. Практикувати переклад тексту. Вміти виконувати граматичні вправи.	практичне, презентація, говоріння
10.	Evaluating options. The best companies to work for. Perfect Tenses	Опрацьовувати комплексні вправи. Перекладати тексти. Розуміти граматичні питання по темі.	практичне, виконання вправ
11.	International Business Etiquette. Manners and Culture. Topical vocabulary	Формувати навички усного переказу текстів для закріплення вивченої лексики. Виконувати лексико-граматичні вправи. Практикувати говоріння.	практичне: говоріння
12.	Giving a formal presentation Conditionals	Вміти опрацьовувати інформацію за темою. Практикувати переклад тексту та вправ, виконувати лексико-граматичні	практичне: виконання вправ, презентація проєктів

		завдання. Презентувати проєкти.	
13.	Intercultural communication Present Perfect with for and since. Complex numbers	Опрацьовувати тексти за темою. Практикувати навички роботи з відеоматеріалом. Виконувати лексико-граматичні завдання. Вміти писати есе.	практичне: аудіювання, виконання вправ, письмо
14.	How to ask for clarification Grammar Revision	Практикувати навички перекладу. Вміти відповідати на запитання. Вміти висловлювати власну думку англійською мовою.	практичне: відповіді на запитання, говоріння
15.	Corporate hospitality Vocabulary Revision Listening/ Reading/ Speaking/ Grammar <i>Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота</i>	Виконувати контрольні комплексні завдання, тести.	комбінована форма завдань

4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Практичне заняття	40
Самостійна робота	20
Залік	40
Максимальна кількість балів	100

5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Види навчальної роботи	Навчальні тижні																Разом
	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Практичні заняття		5	5	5		5				5	5		5	5			40
Самостійна робота								10								10	20
Залік																40	40
Всього за тиждень		5	5	5		5		10		5	5		5	5	10	40	100

Примітка: не рекомендується на один тиждень планувати кілька форм контролю.

6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення

Мультимедіа,
комп'ютери та інше

Література:

Базова

1. Абрамович Г. В. English for Computing I: навчальний посібник. Вінниця : ВНТУ, 2015. 104 с.
2. Абрамович Г. В. English for Computing II: навчальний посібник. Вінниця : ВНТУ, 2015. 147 с.
3. Жукова Т. В., Шевченко С. П., Навчально-методичний посібник з розвитку навичок читання та говоріння для студентів всіх напрямів та спеціальностей аграрних вузів ННІЗДО. Мелітополь : ТДАТУ, 2014. 130 с.
4. Караєва Т. В. Ділова англійська мова: навчальний посібник. ТДАТУ. Мелітополь : ФОП Однорог Т. В., 2019. 122 с.
5. Львова Н., Лопатюк Н., Єсипенко Н., Орищук С., Pass your English Test!: Навчальний посібник. Чернівці: Книги. XXI, 2011. 296с.
6. Презентації діловою англійською мовою = Presentations in Business English [Текст]: навчальний посібник для практичної та індивідуальної робіт з англійської мови за професійним спрямуванням / [уклад. О. В. Ємельянова]; Державний вищий навчальний заклад "Українська академія банківської справи Національного банку України". Суми : ДВНЗ "УАБС НБУ", 2010. 67 с.
7. Frances Eales, Steve Oakes SpeakOut Upper Intermediate. Student's Book. Second edition. Harlow Essex: Pearson Education Limited, 2015. 177 p. (Video+CD).
8. Latham-Koenig C., Oxenden C., Chomacki K. English File. Intermediate Plus. Student's book. Fourth edition. Oxford : Oxford University Press, 2020. 170 p.
9. Virginia Evans, Jenny Dooley, J.J. Cassidy University Studies Guide. United Kingdom : Express Publishing, 2015. 120 p.

Допоміжна

10. Duckworth M. Business Grammar and Practice. Oxford : Oxford University Press, 2009. 232 p.
11. Michael Swan, Practical English Usage. Third edition. Oxford : University Press, 2009. 658p.
12. Mary Ellen, Munoz Page ESL Grammar Intermediate and Advanced, New Jersey : Research and Education Association 2008. 375 p.
13. Raymond Murphy English Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate learners of English. Fifth Edition. Cambridge University Press, 2019. 380 p.

Інформаційні ресурси

1. www.pu.if.ua/
2. <http://www.eslprintables.com>
3. <http://www.busuu.com>
4. <http://www.englishclub.com/>
5. <http://esl.about.com/>
6. <http://www.britannica.com/>
7. <http://www.english-test.net/>
8. <http://www.ted.com/>
9. <http://www.grammarbank.com/>
10. <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>
11. Oxford University Press - <http://global.oup.com/?cc=ua>

7. Контактна інформація

Кафедра	Іноземних мов, каб. 707, +38(0342)596140 kim@pnu.edu.ua
Викладач	Руднянин Оксана Ігорівна кандидат філологічних наук, асистент
Контактна інформація викладача	oksana.rudnianyn@pnu.edu.ua

8. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»➤ Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».➤ Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».➤ Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”.➤ Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”.➤ Лист МОН України “До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності”. <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019)</p>

	(див. стор. 4.). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання - «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 4-5. Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Невідповідна поведінка під час заняття	Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» - ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Додаткові бали	Додаткові бали надаються за активну навчальну та практичну діяльність, підготовку навчальних матеріалів, презентацій (5 б.).
Неформальна освіта	Можливість зарахування: наявність міжнародного сертифікату з іноземної мови: TOEFL, IELTS, FCE.

Викладач



Оксана РУДНЯНИН