

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Факультет **математики та інформатики**

Кафедра іноземних мов

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Англійська мова за професійним спрямуванням

Рівень освіти	Перший (бакалавр) рівень
Освітня програма	Прикладна математика
Спеціальність	113 Прикладна математика
Галузь знань	11 Математика і статистика

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол № 1 від 27 серпня 2021 р.

м. Івано-Франківськ

2021

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Компетентності
5. Результати навчання
6. Організація навчання курсу
7. Система оцінювання курсу
8. Політика курсу
9. Рекомендована література

1. Загальна інформація			
Назва дисципліни	Англійська мова за професійним спрямуванням		
Викладач (-і)	Танчук Надія Олександрівна Поміркована Тетяна Валентинівна		
Контактний телефон викладача	+38(0342)596140		
E-mail викладача	Nadiia.tanchuk@pnu.edu.ua pomircovana@pnu.edu.ua		
Формат дисципліни	Очна		
Обсяг дисципліни	Кредити ЄКТС - 3 (90 год.)		
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua/		
Консультації	Обговорення загальнометодологічних, лексичних, граматичних аспектів курсу, якісна і професійна підготовка презентацій		
2. Анотація до курсу			
<p>Іншомовна підготовка є невід'ємним складником формування професійної компетентності та важливою передумовою академічної та професійної компетентності студентів. Програма «Англійська мова за професійним спрямуванням» розрахована на студентів бакалаврської програми. Програма передбачає систематизацію знань студентів з англійської мови в усіх її аспектах в рамках компетентнісного підходу.</p> <p>Курс «Англійська мова за професійним спрямуванням» носить міждисциплінарний характер та реалізується засобами предметно-мовного інтегрованого навчання шляхом використання сучасних технологій навчання міжкультурної комунікації, є одним із способів поєднання курсів гуманітарного циклу з дисциплінами фахової підготовки студентів.</p>			
3. Мета та цілі курсу			
<p>Метою викладання курсу «Англійська мова за професійним спрямуванням» є формування навчальних стратегій в процесі роботи з фаховими текстами, практичне оволодіння англійською мовою на рівні спілкування нею в обсязі тематики, обумовленої програмою, формування комунікативних англомовних умінь студентів для застосування їх у вирішенні професійних завдань та у повсякденному житті, а також формування навичок отримувати і передавати інформацію зі свого фаху.</p>			
4. Компетентності			
<p>ЗК09. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК11. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ФК10. Здатність створення документів встановленої звітності, використання нормативно-правових документів.</p> <p>ФК16. Здатність до ефективної професійної письмової й усної комунікації українською мовою та однією з офіційних мов ЄС.</p>			
5. Результати навчання			
<p>РН18. Ефективно спілкуватися з питань інформації, ідей, проблем та рішень зі спеціалістами та суспільством загалом.</p> <p>РН20. Демонструвати навички професійного спілкування, включаючи усну та письмову комунікацію українською мовою та принаймні однією з офіційних мов ЄС.</p>			
6. Організація навчання курсу			
Обсяг курсу 90 год.			
Вид заняття	Загальна кількість годин		
лекції	14		
семінарські	16		
самостійна робота	60		
Ознаки курсу			
Семестр	Спеціальність	Курс	Нормативний /

		(рік навчання)	вибірковий
4	Прикладна математика	Другий	Нормативний

Тематика курсу					
Тема, план	Форма заняття	Література	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання
1.Розгляд різних посад в інформаційній сфері. Посадові обов'язки. Виділення ІТ сфери серед інших кар'єр.	Семінарське заняття	1, 2, 3, 4	Опрацювання лексики за темою; відпрацювання розмовних навиків по темі; особлива увага граматичним конструкціям ділового спілкування 2 год	10 балів	Протягом семестру згідно з розкладом занять
2.Принципи професійної мови. Мовні кліше та шаблони при веденні ділового спілкування. Виконання лексико-граматичних вправ по темі.	Семінарське заняття	1, 3, 4	Засвоєння лексико-граматичних конструкцій в процесі мовлення; дотримання норм і правил ділового спілкування 2 год	10 балів	Протягом семестру згідно з розкладом занять
3.Екскурс вивченого матеріалу. Письмове мовлення (листування). Ділова переписка. Граматичні конструкції в переписці.	Семінарське заняття	1, 3, 4	Проведення контролю у вигляді дебату, обговорення; розгляд письмових зразків ділового листування 1 год	5 балів	Протягом семестру згідно з розкладом занять
4.Підготовка до презентацій на тему зразків ділового спілкування, щоденної переписки. Розгляд прикладів презентування звіту за виконану роботу.	Семінарське заняття	2, 3, 5	Перегляд ряду зразкових презентацій, виконаних працівниками ІТ компаній; опрацювання кількох зразків ділової переписки з носіями мови. Складання плану презентацій. 2 год	5 балів 5 балів	Протягом періоду вивчення матеріалу згідно з розкладом занять
5.Презентування студентами запропонованих тем. Відпрацювання навиків презентування звіту виконаної роботи. Ведення дискурсу. Навики відповідей	Семінарське заняття	3, 5	Проведення презентацій; ведення живого діалогу; відповіді на поставлені запитання до презентації; використання у мовленні лексико-граматичних	По 5 балів за кожний вид роботи	Протягом періоду вивчення матеріалу згідно з розкладом занять

на поставлені запитання			конструкцій, що відповідають темі 2 год		
6.Розгляд поділу ІТ на різні види застосування. Використання різних мов програмування на різних посадах. Розгляд вимог до знання англійської мови по відношенню до посади. Вивчення лексики заняття та граматичних конструкцій	Семінарське заняття	1, 2, 3, 4	Ведення діалогу; вирішення штучно створених проблемних ситуацій та навички їх швидкого вирішення під час спілкування; розв'язування задач на основі реальної бесіди телефоном з кастомером. 2 год	5 балів 5 балів	Протягом семестру згідно з розкладом занять
7.Засоби комунікації. Виконання лексико-граматичних вправ.	Семінарське заняття	1, 3, 4	Опрацювання лексики фахового спрямування; діалогічне мовлення 1 год	5 балів	Протягом семестру згідно з розкладом занять
8.Написання CV. Граматичні особливості фахово-орієнтованих текстів	Семінарське заняття	1, 2, 3, 4	Виконання лексико-граматичних завдань; написання резюме 1 год	5 балів	Протягом семестру згідно з розкладом занять
9.Телефонний етикет. Мовні кліше телефонної розмови.	Семінарське заняття	1, 2, 3, 4	Виконання лексико-граматичних завдань; вправи комунікативного характеру 1 год	5 балів	Протягом семестру згідно з розкладом занять
10.Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота	Семінарське заняття	1, 2, 3, 4 Контрольні завдання, розроблені викладачем	Лексико-граматичний контроль; тестування 2 год	20 балів	Протягом семестру згідно з розкладом занять

7. Система оцінювання курсу

Загальна система оцінювання курсу	Оцінювання здійснюється за національною на ECTS шкалою оцінювання на основі 100-бальної системи (Див.: пункт "9.3. Види контролю" Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»). Загальні 100 балів включають: 30 балів за практичні заняття, 50 балів за самостійну роботу, 20 балів за підсумковий контроль
Вимоги до письмової роботи	Письмова робота виконується як модульна контрольна робота і оцінюється у 20 балів
Семінарські заняття	Семінарське заняття оцінюється у 5 балів (30 балів за семестр)
Умови допуску до підсумкового контролю	Виконання усіх запланованих програмою дисципліни форм навчальної роботи, які підлягають контрольному оцінюванню. Мінімальна кількість балів для позитивного зарахування курсу – 50 балів

8. Політика курсу

Політика курсу: Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення 1 і Положення 2

9. Рекомендована література

Базова

1. Богацький І.С. Дюканова Н.М. Бізнес-курс англійської мови. — К.: ТОВ "ВП Логос-М", 2009. — 352 с.
2. Верба Г.В., Верба Л.Г. Граматика сучасної англійської мови (Довідник) – К., ТОВ «ВП Логос-М», 2011. – 352 с.
3. Кнодель Л.В. Англійська мова для магістрів. Навч. посіб. – К.: Вид.ПАЛИВОДА А.В., 2008. – 336 с.
4. Тарнопольський О.Б. Ділові проекти. – Вінниця: Нова книга, 2007. – 88 с.
5. English Communication for Scientists. Електронний ресурс. Джерело доступу: <http://www.nature.com/scitable/ebooks/english-communication-for-scientists-14053993/contents>

Допоміжна

6. Мансі Є.О. English. Фонетика, граматика, тексти, діалоги, розмовні теми. Підручник. Для студентів немовних факультетів вищих навчальних закладів. – Київ: ВЦ «Академія», 2004. – 368 с.
7. Мансі Є.О. English. Тексти. Підручник. Для студентів гуманітарних, прир-географ. і матем. факультетів вищих навчальних закладів. – Київ: ВЦ «Академія», 2004. – 528 с.
8. Газета «English Learner's Digest».
9. Англо-український словник / Гороть Є.І., Коцюк Л.М., Малімон Л.К., Павлюк А.Б./ Вінниця: Нова Книга, 2006. – 1700 с.
10. Українсько-англійський словник / Гороть Є.І., Белова С.В., Малімон Л.К. / Вінниця: Нова Книга, 2009. – 1040 с.
11. Oxford Collocations Dictionary for students of English. – Oxford University Press, 2005. – 898 p.
12. Hornby A. S. Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English. – Oxford University Press, 2000. – 1540 p.
13. A Way to Success: English for University Students. Teacher's Book / Н.В.Тучина, І.В.Жарковська та ін. – Харків: Фоліо. 2004. – 416 с.

Інформаційні ресурси

14. <http://ukraine-education.com/>
15. http://www.ukrtravel.com/education_in_ukraine.htm
16. <http://education.stateuniversity.com>
17. http://ednu.kiev.ua/edu_se_prim.htm
18. http://ec.europa.eu/education/more-information/doc/2011/ukraine_en.pdf